

24.maj 2023

Best practice for eventprofilen

Kultur- og Fritidsforvaltningen v/ koordinerende webredaktør, Edith Wessel.

Opdateret maj 2023



Indhold

Klik på links'ene herunder, og kom videre:

Generelt

- [Hvorfor best practice?](#)
- [Logo, design og billeder](#)
- [Sitestruktur, menuer og footer](#)
- [Overskrifter og manchetter](#)
- [Links](#)
- [Brugbyen.nu og bookbyen.dk](#)
- [Indholdskomponenter på tværs af sidetyperne](#)

Særlige indholdstyper

- [Forside](#)
- [Sektionssider](#)
- [Events](#)
- [Co-Creation](#)
- [Baner og lokaler](#)
- [Nyheder](#)
- [Navigationsside](#)

Indstillinger m.m.

- [Cookiepolitik](#)
- [Tilgængelighedserklæring](#)
- [Sprogversionering](#)
- [SoMe-delning](#)

Hjælp

- [OBS'er](#)
- [Hjælp og vejledning](#)

Hvorfor best practice?

Strategiske principper for KFF web

1. PRINCIP

Klar og sammenhængende struktur og enkel opbygning

Undgå

Inkonsistens i struktur og opbygning af websitet.

Kan fremstå ved

Forskellige formater og placeringer af links til interne og eksterne sider, der skaber forvirring om afsender.

2. PRINCIP

Relevant indhold og præcis information

Undgå

Uensartet, overlappende eller ud-dateret indhold på tværs af kanaler og sites kan betyde u hensigtsmæssigt lange brugerrejser.

Kan fremstå ved

Gentagende og overlappende information og tilfældig placering af information.

3. PRINCIP

Intuitiv terminologi og navigation

Undgå

Brugerrejser, der ikke er præcise eller ensartede i deres udtryk i titler, knapper, links mv.

Kan fremstå ved

Brugere navigerer forvirrede rundt - frem og tilbage mellem sites uden at opnå den ønskede information eller handling.

4. PRINCIP

Mangfoldig og visuel kommunikation og design

Undgå

Design og billedsprog, der ikke understøtter oplevelsen af en sammenhængende og konsistent brugerrejse.

Kan fremstå ved

Billeder understøtter ikke budskabet eller "taler ikke sammen med" teksten. God visuel kommunikation kan bidrage til nå mindre kulturstærke.

Logo, design og billeder

Logo og navnetræk

Logo:

- KFF's websites anvender Københavns Kommunes logo - ikke lokale logoer.

Navnetræk:

- Enheds-, institutions- og kampagnenavne angives som navnetræk i KBH Skrift i websitets øverste højre hjørne.
- Navnetrækket er sitets primære afsender.
- Klik på navnetrækket fører til sitets forside.

Union

Program

Collab

Lej lokaler

Medlemmer

Om os



Fotograf: Eze Müller



Design - farver

Du kan vælge ét farvepar til sitet ud af en farvepalette med 16 fastsatte nuancer (lys og mørk).

Farveparret følger hele websitet og bruges sammen som skrift- og baggrundsfarve for webkomponenter.

Heroboks, faktaboks, infoboks:

- Vælg lys til nice to have-indhold.
- Vælg mørk til need to have-indhold (fx CTA-boks).

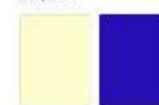
Kombination af de to farver lever op til webtilgængelighedskravene vedr. kontrastforhold, jf. WCAG 2.1.

Se designelementerne på Københavns Kommunes webplatform:

<https://zeroheight.com/2685c5fee/p/795c87-designsystem>

Sekundære farvetemaer

Farvepalette 1



#FFD700 #00008B
#FFD700 #00008B

Farvepalette 5



#F5DEB3 #DC143C
#F5DEB3 #DC143C

Farvepalette 9



#ADD8E6 #0070C0
#ADD8E6 #0070C0

Farvepalette 13



#F5DEB3 #696969
#F5DEB3 #696969

Farvepalette 2



#FFD700 #8B4513
#FFD700 #8B4513

Farvepalette 6



#F5DEB3 #00008B
#F5DEB3 #00008B

Farvepalette 10



#7FFFD4 #008000
#7FFFD4 #008000

Farvepalette 14



#A9A9A9 #000080
#A9A9A9 #000080

Farvepalette 3



#ADD8E6 #DC143C
#ADD8E6 #DC143C

Farvepalette 7



#ADD8E6 #00008B
#ADD8E6 #00008B

Farvepalette 11



#FFDAB9 #008080
#FFDAB9 #008080

Farvepalette 15



#FFB6C1 #DC143C
#FFB6C1 #DC143C

Farvepalette 4



#FFB6C1 #00008B
#FFB6C1 #00008B

Farvepalette 8



#FFD700 #800080
#FFD700 #800080

Farvepalette 12



#FFD700 #DC143C
#FFD700 #DC143C

Farvepalette 16



#A9A9A9 #654321
#A9A9A9 #654321

Grafisk identitet

Se KK Designs grafiske inspirationspakke og designpakker til tilkøb:

- Grafisk identitet kan bl.a. indarbejdes via de store Hero-billeder øverst på websitets forsider og undersider.
- Der kan frit arbejdes med toning af billeder og/eller grafisk repræsentation på billederne.
- Grafik og billeder kan ikke anvendes som baggrund på websitet eller indarbejdes som baggrund i webkomponenter som infobokse, call to action-bokse eller lignende.
- Kontakt den koordinerende webredaktør i forvaltningen (Edithw@kk.dk) for mere information.

Billeder

- **Billedstørrelser**

- Tjek billedets dimensioner: Læg billedet på dit PC-skrivebord/drev. Højreklik på det – se detaljer og tjek, at pixelstørrelserne er tilpasset det, der anbefales den indholdstype, du anvender på webplatformen.
 - Måske må du finde tilbage til originalbilledet eller anskaffe nye billeder og tilpasse dem til webplatformens krav.
 - Du kan **ikke** gøre et billede større end originalen – så bliver det grynnet. Men du kan godt gøre billedet mindre.
 - Beskær evt. billedet, overhold altid formatet 4:3, og giv altid billedet som minimum den krævede pixel-opløsning: [Læs mere om topbilleder \(hero\) på web.kk.dk](#)
 - Vær særlig opmærksom på top billede på indholdstypen events har en *minimumsstørrelse* for billedet på B: 1200 x H: 554!
 - Godt og gratis program til billedbeskæring: [Online fotoredigeringsprogram - Pixlr.com billedredigering](#)
- Billeder skal være opdaterede, autentiske og matche sitets målgruppe og stil.
 - Vær obs på om samtykke til foto er nødvendigt, og indsæt i givet fald et link i backend til et samtykke journaliseret i Edoc.
 - Vær obs på du har rettigheder til at anvende billede på web og kreditér fotograf.

[Læs mere om billedstørrelser og cropping af billeder på web.kk.dk](#)

Sitestruktur, menuer og footer

Sitestructur

- Skab en overskuelig, skarp og gennemsigtig sitestructur for brugerne.
- Hver side ligger ét sted i strukturen: Brødkrummen fortæller hvor.
- Relevante interne links herudover knytter siderne sammen på tværs af strukturen.

To eksempler på indgange i global menu:

Kultur Ø

Det sker

Huse

Baner og lokaler

Skab kultur



DA ▼

Cph Volunteers

Bliv frivillig

Find frivillige

Om os











DA ▼

Brødkrummer og oversigt skal matche

Hvis et teaser grid ligner en samlet oversigt over sektionens indhold, skal det helst også være det. Her er fx et teaser grid med kun huse under den globale menu punkt 'Huse'.

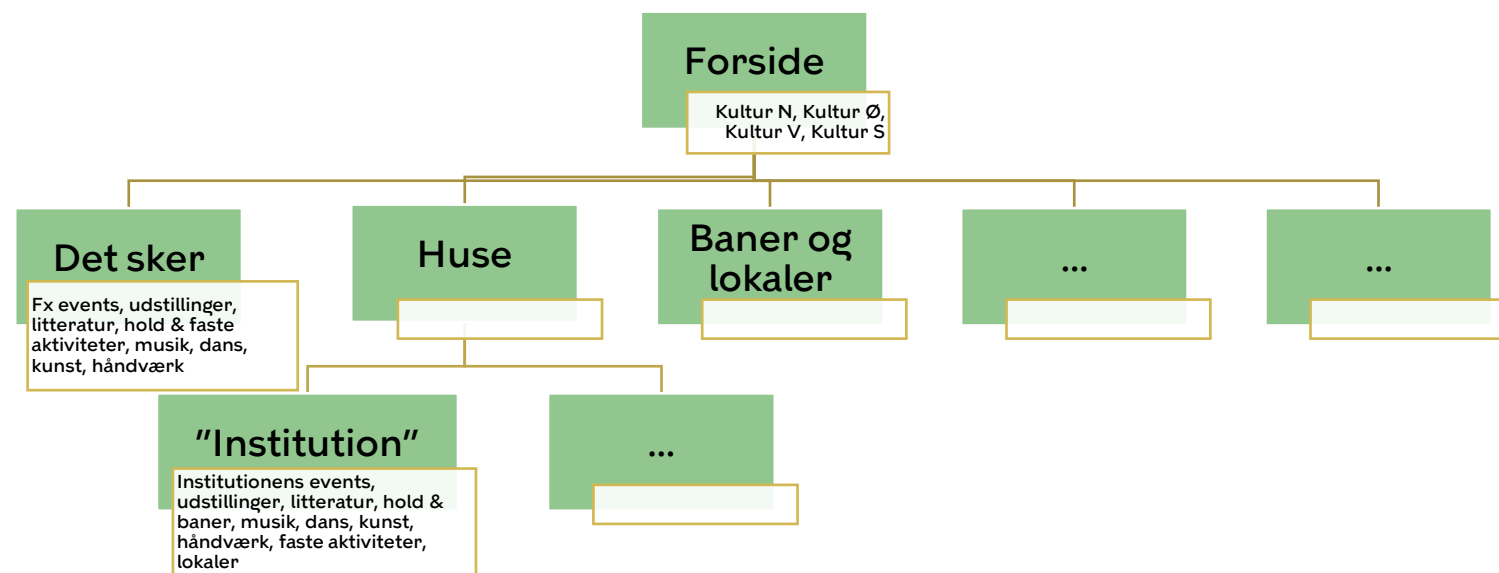
Henvisninger til andre dele af sitet kan lægges uden for oversigten, fx i en infoboks længere nede på siden.



 <p>Villa Kultur Du bliver sendt videre til Villa Kulturs egen hjemmeside, når du klikker på Villa Kultur.</p> <p>→</p>	 <p>Hallen ved Skolen på Strandboulevarden Hallen er tilgængelig for foreningsaktiviteter.</p> <p>→</p>	 <p>Svanemølleanlægget Bænke ved Svanemølleanlægget anvendes til tennis og fodbold. Begge dele administreres af klubben ØFT.</p> <p>→</p>
 <p>Fælledklubhuset Fælledklubhuset holder klubberne Heimdal, Victoria, HB og OIF til.</p> <p>→</p>	 <p>Østerbro Skøjtehal Lej et par skøjter, og tag en tur med vennerne i skøjtehallen i den offentlige åbningstid.</p> <p>→</p>	 <p>Badezone Sandkaj Du bliver sendt videre til svømmehallernes og badezonernes samlede hjemmeside, når du klikker på Badezone Sandkaj.</p> <p>→</p>
 <p>Kildevæld Kulturcenter Snart skal Kildevæld Kulturcenter have et kulturhus på Østerbro med fokus på beredtyghed, fællesskab og nærhed.</p> <p>→</p>	 <p>Huset på Rymarksvej 1 På Rymarksvej 1 kan du snart opleve kultur- og fritidsaktiviteter - både indendørs og udendørs omkring huset. Vi glæder os til at vise det frem.</p> <p>→</p>	

Primær menu (global emnemenü)

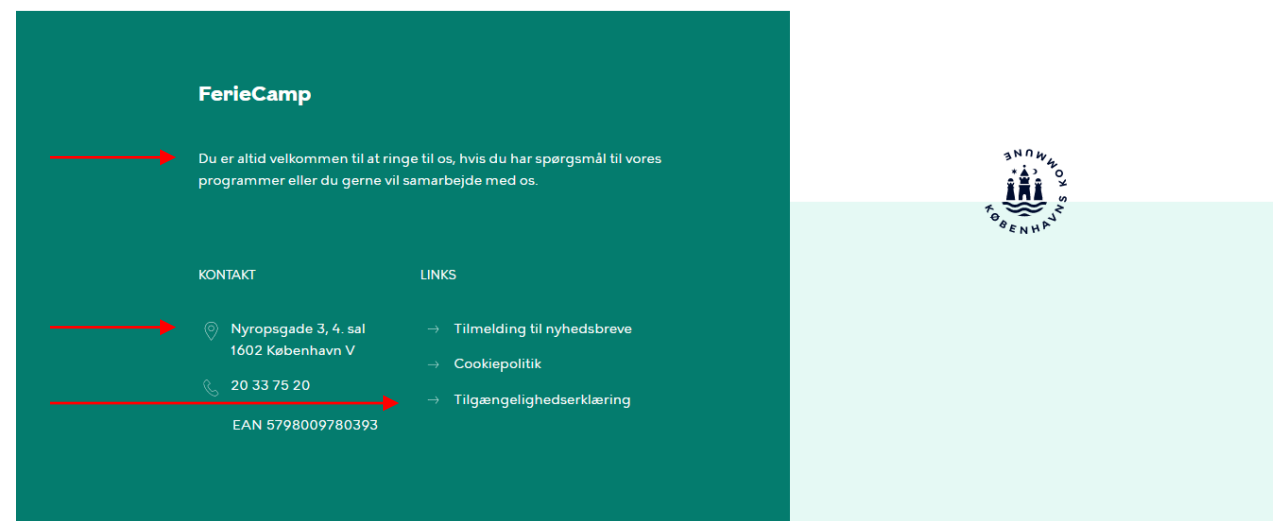
- Afspejler sitets grundstruktur og linker som udgangspunkt kun internt.
- Max ca. 5 primære menupunkter: Afhænger af tekstlængden på de enkelte indganges omfang.
- Forsiden må ikke være menupunkt: Det klares af klikbart navnetræk i toppen af sitet.
- Standalone-sites for huse: "Åbningstider og kontakt" skal være sidste menupunkt.
- Samlesites for bydele: Tre faste punkter + op til to valgfri. "Om os" og "Kontakt" kan evt. anbringes i footeren i stedet for. Brug kun menuen til de emner, som går på tværs af hele sitet: Husenes sider har i stedet deres egen sekundære menu.



Footeren (sidefoden)

Kan rumme:

- Minimal tekst relateret til kontaktoplysninger
- Kontaktoplysninger
- Links til sitets (i denne rækkefølge):
 1. [Om os]
 2. [...]
 3. Cookiepolitik
 4. Tilgængelighedserklæring
 5. Cookieindstillinger (dannes automatisk ved go live)



Sekundær menu på hussiders sektionssider (på samlesites for huse)

- Bruges primært på forsiden af et hus på samlesites og på eventuelle undersider umiddelbart derunder. Anbringes lige under sidens Hero-komponent.
- Trækker indholdet automatisk, dvs. du skal ikke selv sætte indholdet i den sekundære menu op. Den tilpasser sig automatisk sitets hierarkiske menu-struktur. Hvis menu-strukturen efterfølgende ændres, rettes den sekundære menu automatisk til.
- Huse på samlesites har som:
 - første punkt: "[Husets navn]" (leder til husforsiden)
 - evt. næstsidste punkt: "Om [Husets navn]"
 - sidste punkt: "Åbningstider og kontakt".

[Nørrebrohallen](#)[Det sker](#)[Baner](#)[Lokaler](#)[Om os](#)[Kontakt](#)

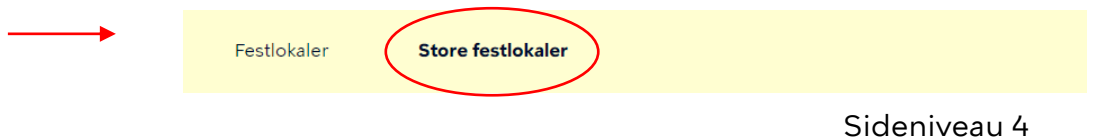
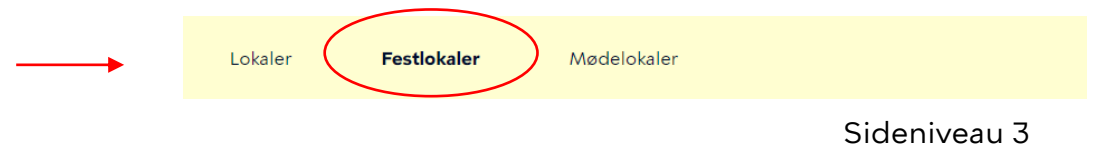
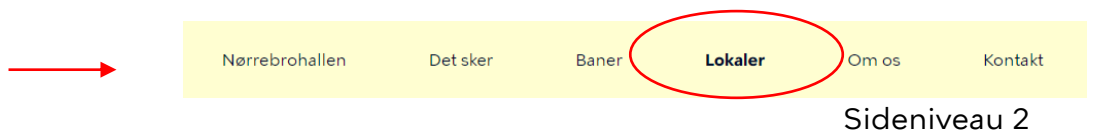
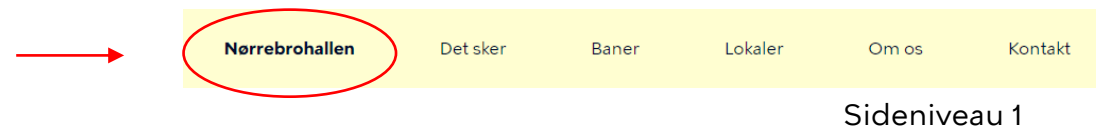
Sekundær menu - 2 slags visninger

Brugerne skal opleve den sekundære menu som en menu, der ikke ændrer sig, når de klikker rundt. Derfor skal du vælge mellem to slags visninger:

På husforsiden: Vælg 'Selv med børn'. Den viser siden selv (fx Nørrebrohallen) og sidens "børn", dvs. sider, som er placeret lige under Nørrebrohallen (fx husets Det sker, Baner, Lokaler mv.)

På undersider lige under husforsiden: Vælg 'Forælder med søskende'. Den viser siden selv (fx husets Det sker) og dens "forælder" (fx Nørrebrohallen) og dens "søskende" (fx husets Baner og Lokaler).

På dybere sideniveauer end dette: Vælg 'Forælder med søskende', hvis du anvender menuen på sider endnu dybere i sidestrukturen. Menuen vil kunne lede brugeren et niveau op, men ikke direkte tilbage til husforsiden. Det er bedst at undgå så dyb sidestruktur, hvis det er muligt.



Overskrifter og manchetter

Nem navigationen gennem præcis og konsekvent navngivning af sider *

Genkendelig, kort menutitel i menuer og brødkrumme	Den unikke, præcise sidetitel, når du opretter siden (eksempler)
Huse	Kultur- og idrætshuse i Kultur N
Det sker	Det sker i Kultur N ** Det sker i Nørrebrohallen
Baner og lokaler	Book baner og lokaler i Nørrebrohallen
Baner	Book baner i Nørrebrohallen
Lokaler	Book lokaler i Nørrebrohallen
Om os	Om Nørrebrohallen
Kontakt	Åbningstider og kontakt for Nørrebrohallen
Nyheder	Nyheder fra Nørrebrohallen

* OBS: Ingen sider på sitet må have samme sideoverskrift (men gerne samme menutitel). Det er af hensyn til sitets søgefunktion, brugerens overblik og sitets tilgængelighed og søgeoptimering.

** Helt ekstraordinært skal bydelen dog udelades i sideoverskriften på bydelssitenes Det sker-side: Det skyldes brødkrumme-hensyn.

Manchet

Indeholder:

- kort resume af siden/sektionen
- en eller flere sætninger
- (helst) max 160 tegn inkl. mellemrum
- punktum til sidst

Kulturhuset Islands Brygge Det sker Lokaler Bryggens Spisehus Praktisk DA

Forside / Om os / **Åbningstider og kontakt**

Åbningstider og kontakt

Har du spørgsmål, en god idé eller en oplevelse, du vil dele med os, kan du ringe eller sende en mail.

Åbningstid

Kulturhuset og caféen har som udgangspunkt åbent mandag-fredag kl. 8-23 og lørdag-søndag kl. 9-23. Åbningstiden kan variere afhængig af aftenens arrangement. Kontoret er sædvanligvis bemandet i dagtimerne på hverdage.

Hele huset er lukket mellem den 19.12. 2021-21.12.2022.

Har du brug for hjælp og service i lokalerne?

Ring til: Tlf: 5140 8360 (gælder IKKE booking af lokaler eller generelle henvendelser vedr.

Sidetitel, manchete, menutitel og SEO, når du opretter siden

Sidens titel og manchete: Autokopieres til menutitel og SEO. Vises automatisk i toppen af indholdssider, men ikke på sektionssider.

Menutitel til menuer og brødkrumme. Du kan overskrive den.

Beskrivelse: Ikke nødvendig at udfylde. Hvis du udfylder, skal du gøre det konsekvent for sider i global menu og sekundær menu (vises, når mus holdes over link).

SEO: Sidens titel og manchete vises i eksterne søgemaskiner. Du kan overskrive teksten og tilpasse til søgemaskiner.

[læs mere om SEO](#)

Sidetitel*

Hjælp børn til en aktiv fritid

Brug max 60 anslag for god SEO.

Manchete [113/255]*

Arbejder du med børn og unge? Vil du hjælpe dem med at få et aktivt fritidsliv? Så vil vi meget gerne samarbejde!

Du kan max benytte 255 anslag.

Menu

Hjælp børn til en aktiv fritid

Tilføj til navigation/menu

Titel

Hjælp børn til en aktiv fritid

Den titel, som vises i menustrukturen.

Beskrivelse

Vises når musen holdes over menu-linket.

Overordnet menupunkt

-- Samarbejdspartnere

— SEO (metatags)

Configure the meta tags below.

Use tokens to avoid redundant meta data and search engine penalization. For example, a 'keyword' value of 'example' will be shown on all content using this configuration, whereas using the [node:field_keywords] automatically inserts the "keywords" values from the current entity (node, term, etc).

[Gennemse tilgængelige tokens.](#)

— Basic tags

Simple meta tags.

Sidetitel

[node:title] | [site:name]

The text to display in the title bar of a visitor's web browser when they view this page. This meta tag may also be used as the title of the page when a visitor bookmarks or favorites this page, or as the page title in a search engine result. It is common to append "[site:name]" to the end of this, so the site's name is automatically added. It is recommended that the title is no greater than 55-65 characters long, including spaces.

Beskrivelse

[node:teaser]

Sektionssidens Hero med sideoverskrift og gerne manchete

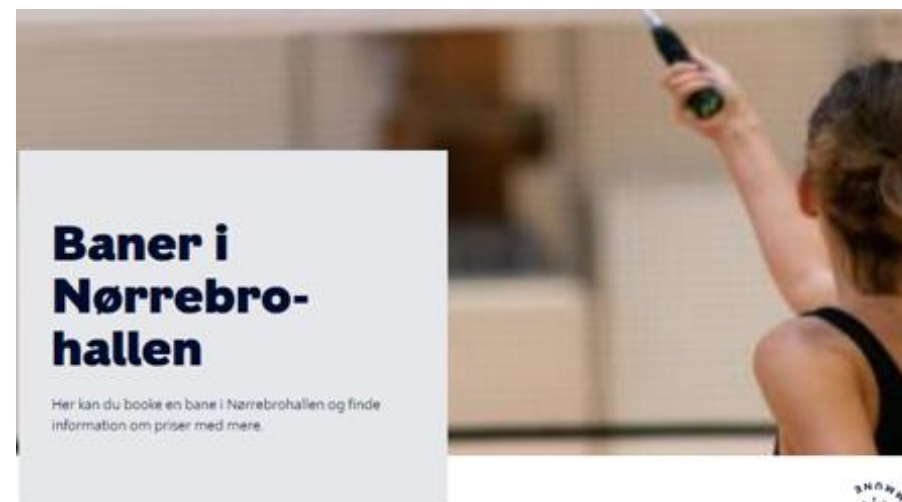
Fordi sektionssiders titel og manchete ikke automatisk vises, skal sektionssider have en Hero-komponent med tilsvarende oplysninger i toppen af siden. Heroen skal have en titel og gerne tekst.

Husnavnet skal med i Hero-titlen på alle hussider på bydelssamlesites.

Under 'Baner og lokaler' udelades ordet "Book" i Hero-titlen på bydelssamlesites.

Tip: Hvis en sides titel er for lang til Hero-titelfeltet, fx pga. et langt husnavn:

- a) Indsæt bindestreg(er) i Heroen for at skabe linjeskift og udnytte pladsen bedre.
- b) Udelad husnavnet, men sørg for, at navnet fremgår af tekstfeltet under Heroens titel: Denne model skal vælges konsekvent for alle husets sider.



Sekundære overskrifter i 'tekst'

- Anvend de faste overskrifttypografier i editorpanelet over brødteksten – drop down i feltet "formatering".
- Brug af formatering gør teksten webtilgængelig.
- Undgå at bruge fed skrift (bold).
- [Læs mere om webtilgængelighed](#)

The screenshot displays a content management system interface. At the top, there is a section titled 'Indholdselementer' (Content Elements) with a plus sign and the label 'Hero'. Below this, a 'Tekst' block is selected, showing a dropdown menu for 'Formatering' (Formatting). The menu options include 'Normal', 'Overskrift 2', and 'Overskrift 3'. The 'Overskrift 2' option is currently selected, and the text 'efter et sted til dit arrangement?' is highlighted in bold. Below the menu, the text of the block is visible, including the sentence 'Vi glæder os til at høre om din projektdél'. At the bottom of the editor, there is a 'Teaser grid' section with a plus sign. Below the editor, there is a grid of buttons for adding various content elements, such as 'Tilføj Hero', 'Tilføj Sekundær menu', 'Tilføj Event liste', 'Tilføj Event teaser grid', 'Tilføj Event søg', 'Tilføj Idé liste', 'Tilføj Åbningstider', 'Tilføj Teaser Komponent', 'Tilføj Teaser grid', 'Tilføj Nyhedsteaser Grid', 'Tilføj Video (fuld bredde)', 'Tilføj Tekst', 'Tilføj Billede', 'Tilføj Fold-ud', 'Tilføj Infoboks', 'Tilføj Video', 'Tilføj Filer', 'Tilføj Call To Action', 'Tilføj Kort', and 'Tilføj Kontaktboks'.

Links

Links

- Linktekster skal være sigende og matche overskriften på siden/dokumentet, der ledes hen til. Aldrig blot "Klik her", "Læs mere" osv.
- Interne links skal laves som interne links:
 - a) ved fremsøgning af indhold via titel eller
 - b) med sidens url efter skråstregen: /om-os. På engelsk site skal du desuden medtage /en/.

[Læs om links og webtilgængelighed](#)

Som medlem får du månedlige nyhedsbreve med tilbud om events, som foregår i og omkring København.

Det kræver blot, at du opretter en profil i iVolunteer - så er du din første vagt.

Opret dig som frivillig →

Snitflader mellem websites og brugbyen.nu/bookbyen.dk

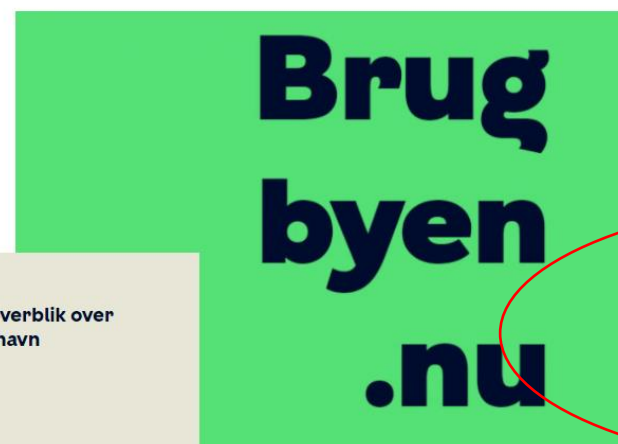
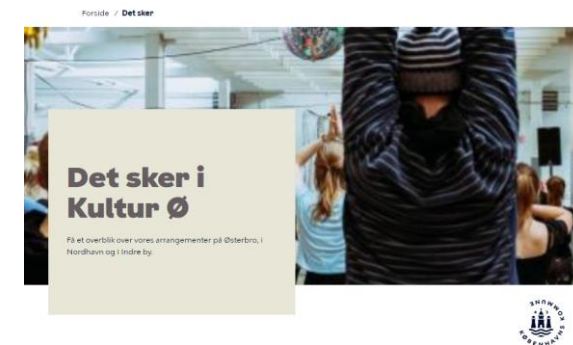
Brugbyen.nu - link til forside fra generelle eventoversigter

Eventoversigterne på både samlesites og stand-alonesites linker systematisk til forsiden af brugbyen.nu.

På samlesites linkes der fra de overordnede "Det sker" sider og fra stand-alone sites linkes der fra den side, hvor den primære eventvisning er.

Begge linker via et Teaser komponent nederst på siden:

- Boksens overskrift: 'Brugbyen.nu - Dit overblik over oplevelser i København'
- Boksens brødtekst: 'Find det hele lige her'
- Link til <https://brugbyen.nu>



Brugbyen.nu - link til emne/kategori

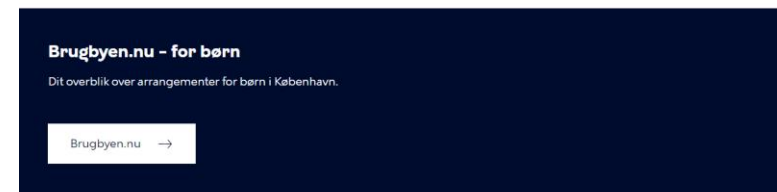
På de temafiltrerede eventoversigter kan du indsætte enten en Call to action-boks eller en teaser komponent med det grønne "brugbyen.nu" billede, som linker mere præcist ned i kategorier på brugbyen.nu, fx ned i kategorien 'film':

- Boksens overskrift: 'Brugbyen.nu - [film i København]'
- Boksens brødtekst: ['Dit overblik over film i København']
- Boksens linktekst: 'Brugbyen.nu'

Dybe links til kategorier på brugbyen.nu:

- Film: <https://brugbyen.nu?oplevelse=84d3843a-724f-44c6-b2d2-9f8a4de62777>
- For børn: <https://brugbyen.nu?oplevelse=2e988144-c091-4f0d-bd9f-d907749a659f>
- Foredrag og debat: <https://brugbyen.nu?oplevelse=2f7a0094-dd47-4225-af80-bfa82971c84e>
- Fællesskab: <https://brugbyen.nu?oplevelse=b2570dc7-c1d4-4e4f-8a21-830ed5d6ec18>
- In English: <https://brugbyen.nu?oplevelse=0a568cc9-f5b0-4abf-97f4-573bb20dd79e>
- Klub og workshop: <https://brugbyen.nu?oplevelse=c3a54dfe-dc79-4387-b6ba-ad2de97c6e83>
- Koncert og musik: <https://brugbyen.nu?oplevelse=64f7c417-9c4a-44b2-9bdd-39e1619b6de8>
- Kunst og kultur: <https://brugbyen.nu?oplevelse=59d45832-1190-4e90-b8b4-b8b95e74f9a7>
- Litteratur og lyrik: <https://brugbyen.nu?oplevelse=55aa1b15-571e-4f49-b120-4cbc4e7172d6>
- Marked og byfester: <https://brugbyen.nu?oplevelse=c4e16bd9-3d23-47ee-9301-f343548e84ad>
- Sport og motion: <https://brugbyen.nu?oplevelse=4d68d577-df74-4911-848e-384854440a8b>

[Læs mere om links ind til BrugByen.nu på KK Intra](#)



Eksempel på call to action boks

Bookbyen.dk - link til forside fra bane- og lokaleoversigter

Generelt om links til bookbyen

Vi kan linke dybt til lokale- og baneoversigter på en bestemt lokation på bookbyen.dk. Fx 'badmintonbaner Nørrebrohallen' eller 'mødelokaler Kulturhuset Islands Brygge'. Men vi kan som regel IKKE linke til en specifik bane eller et specifikt lokale, men der hvor det er muligt og giver mening linkes der til den specifikke bane/lokale.

På samlesitets sektionsside 'Baner og lokaler'

Her linker du til forsiden af bookbyen.dk i en Call to action-boks lige under Hero-elementet i toppen af siden:

- Boksens overskrift: 'Book baner og lokaler i København'
- Boksens brødtekst: [Dit overblik over baner og lokaler i København]
- Boksens linktekst: 'Bookbyen.dk - baner og lokaler i København'

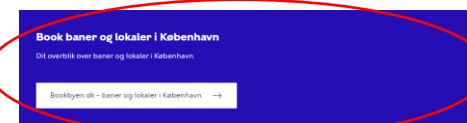
Obs:

Hvis det er meget vigtigt at vise faciliteter først, kan du evt. sætte boksen ned i bunden af siden i stedet for. Men det skal gøres konsekvent for hele samlesitet og ikke kun huset.

Book baner og lokaler i København

Dit overblik over baner og lokaler i København.

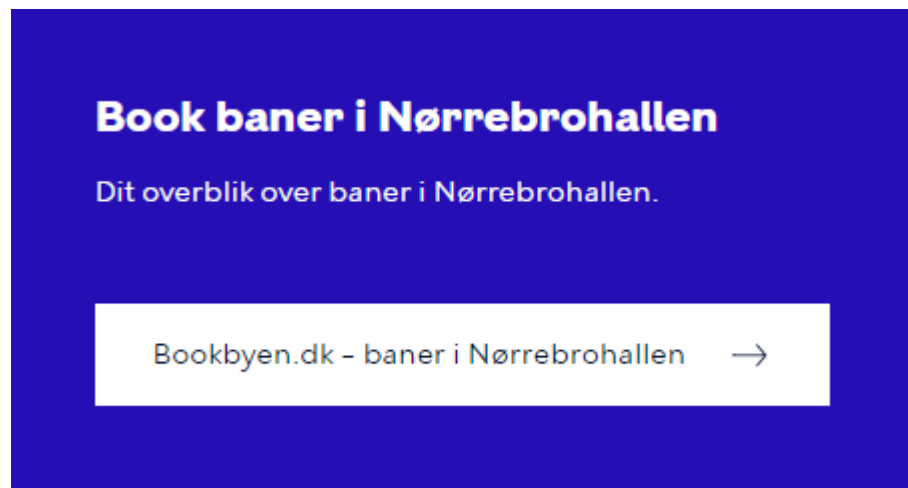
Bookbyen.dk - baner og lokaler i København →



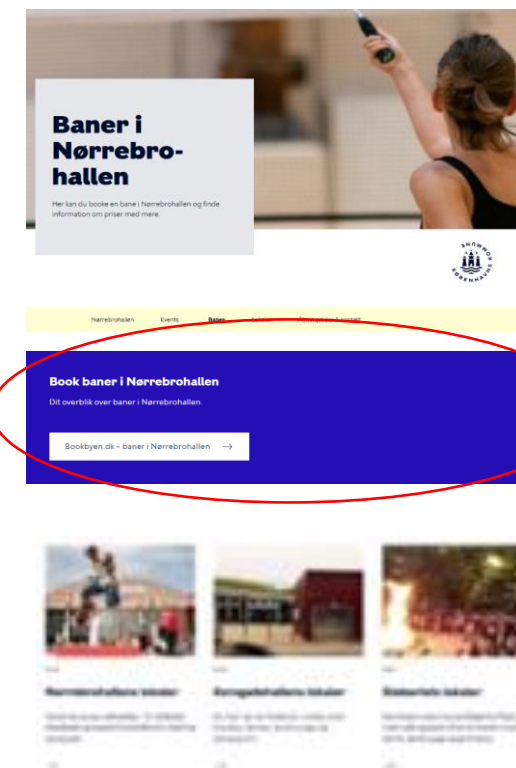
Bookbyen.dk - link til sted/aktivitet fra husets bane-/lokaleoversigt

På husenes lokale- og baneoversigter linker du til bookbyen.dk forudfiltreret på sted og aktivitet i en Call to action-boks lige under submenuen i toppen af siden:

- Boksens overskrift: 'Book [baner i Nørrebrohallen]'
- Boksens brødtekst: [Dit overblik over baner i Nørrebrohallen]
- Boksens linktekst: 'Bookbyen.dk - [baner i Nørrebrohallen]'



Huskeregul: Sidste del af teksterne i Call to action-boksens skal matche websidens overskrift.



[Se vejledning: Dybe links til bookbyen.dk \(se i højre side under "Relaterede filer"\)](#)

Bookbyen.dk - link til sted/aktivitet fra banens/lokalets side

Nederst i brødteksten på banens/lokalets egen webside beskriver du, hvordan man booker på bookbyen.dk. Alternativt: Link til en selvstændig side på dit site: 'Sådan booker du lokale/bane'.

Du linker til bookbyen.dk forudfiltreret på sted og så specifikt på aktiviteten, som du har brug for i en Call to action-boks lige under submenuen i toppen af siden:

- Boksens overskrift: 'Book [badmintonbaner i Nørrebrohallen]'
- Boksens brødtekst: [Dit overblik over badmintonbaner i Nørrebrohallen]
- Boksens linktekst: 'Bookbyen.dk - [badmintonbaner i Nørrebrohallen]'

[Se vejledning: Dybe links til bookbyen.dk \(se i højre menu under "Relaterede filer"\)](#)

Book badmintonbaner i Nørrebrohallen

Dit overblik over badmintonbaner i Nørrebrohallen.

Bookbyen.dk - badmintonbaner i Nørrebrohallen →

Indholdskomponenter på tværs

Indholdskomponenter til siderne

Se en oversigt over de enkelte indholdselementer, du kan lægge på eventprofilen forskellige sidetyper:

[Indholdselementer på eventprofilens indholdssider og sektionssider](#)

I KK Webdesignsystemet kan du se, hvordan de enkelte indholdselementer ser ud på webprofilerne.

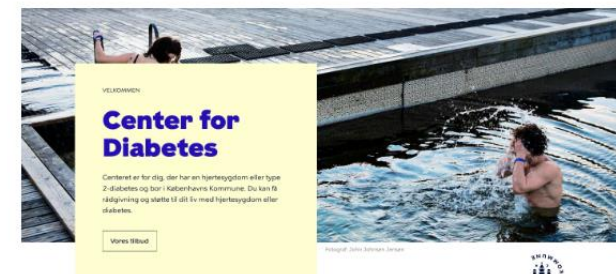
Hero

Heroen fungerer som en introduktion til forsiden og er det første indhold, brugeren ser. Den består af et billede og en tekstboks.

Design Principper Code

Design

Forside Desktop



Kontaktboks og sted på events

Data i kontaktboksen skal primært trækkes automatisk fra KK Lokation med ID (KKorg nummer på dit hus). Alle åbningstider vedligeholdes i KK Lokation.

- [Find dit hus nummer I KK ORG](#) (vær på KK netværk eller VPN).
- Undtagelsesvis kan du direkte taste steder i byrummet eller lokale faciliteter, der ikke er i KK Lokation (fra KK ORG) direkte i kontaktboksen.
- Vær hyper opmærksom på ens navngivning af lokaliteter, du taster. Er der ikke et 100% match i stavning, forstår websitet det som 2 steder – og der bliver rod i fx eventlistens filter. Selv et mellemrum efter et tastet sted giver fejl med 2 steder i eventlistens filter.
- Husk at der skal tilvælges visning af adresse og postnummer på alle events, for at eventet vises korrekt på Brugbyen.nu (vises i bydelsfiltreringer).
- Du kan tilføje en **arrangør** i fritekstfelt i kontaktboksen på websitet. Hvis du skal skrive mere om arrangøren, så brug evt. en faktaboks til det.

[Læs mere om træk af lokationsdata med ID nummer fra KK Org på web.kk.dk](#)

Events, der foregår ude af huset:

- Vær omhyggelig med, hvor og hvordan du deler samarbejder, der ikke foregår i eget hus. Fremhæv evt. den eksterne lokalitet i en faktaboks på eventet.

The image displays two screenshots of the KK Org website interface, illustrating the contact box and event details for 'Nørrebrohallen, Hal 4'.

Top Screenshot: EVENTADRESSE & ARRANGØR

- Eventadresse:** Nørrebrohallen, Hal 4, Vesterbrogade 121, 3. sal, 1620 København V, Danmark. Contact: 35 30 46 00, Kontaktformular, Skriv sikkert til os.
- Åbningstider:** 07.20.2020 - 13.10.2020. Options: Bemanded, Ubemanded, Telefonider.
- Åbningstider (detailed):**

Mandag - fredag	6.00 - 23.00
Weekend	6.00 - 23.00
- Arrangør:** (Empty field)

Bottom Screenshot: KONTAKT

- Eventadresse:** Nørrebrohallen, Vesterbrogade 121, 3. sal, 1620 København V, Danmark. Contact: 35 30 46 00, Kontaktformular, Skriv sikkert til os.
- Åbningstider:** 07.10.2020 - 13.10.2020.
- Calendar:** Sep 2020. A calendar view showing dates from 1 to 30, with the 7th and 13th highlighted.
- Åbningstider (detailed):**

Mandag (Mortens aften)	Lukket
Tirsdag - torsdag	6.00 - 23.00
fredag	8.00 - 24.00
Lørdag - søndag	8.00 - 21.00
- Arrangør:** + Arrangør

Kort

Bruges til at vise en eller flere lokationer, fx en festivals forskellige scener eller de forskellige huses placering i en bydel.

Du skal bestille kortet hos Bydata i Teknik- og Miljøforvaltningen: Skriv til bydata@kk.dk.

Beskriv i mailen, hvad dit kort skal kunne, og hvilke informationer det skal vise. Skriv også, hvornår du skal bruge kortet. Bydata vil så tage kontakt til dig, og du vil gratis få en stump kode, som du skal indsætte i elementet 'Tilføj kort' i feltet 'Widget-kode'.

OBS: Du må ikke:

- indsætte andre typer kode i Widget-kodefeltet
- anvende Google Map el.lign.

- det skyldes hensyn til webtilgængelighed og GDPR compliance.

Kort over idrætsanlæg



Hal C	Arsenalvej 6	1436 København K	E-mail	Hjemmeside
Bellahej Hallerne	Bellahejvej 1	2700 Brønshøj	E-mail	Hjemmeside
Remisen	Blegdamsvej 132	2100 København Ø	E-mail	Hjemmeside
Nørrebrohallen	Bragesgade 5	2200 København N	E-mail	Hjemmeside
Engdraget	Engdraget 2	2500 Valby	E-mail	Hjemmeside
Copenhagen Skatepark	Enghavevej 80	2450 København SV	E-mail	Hjemmeside
Bavnehøj Idrætsanlæg	Enghavevej 90	2450 København SV	E-mail	Hjemmeside
Sundby Idrætspark	Englandsvej 61	2300 København S	E-mail	Hjemmeside
Husum Idrætspark - Gadelandet	Gadelandet 23	2700 Brønshøj	E-mail	Hjemmeside

Faktaboks og infoboks

Faktabokse bruges på indholdssider, mens infobokse bruges på sektionssider.

Fakta- og infobokse skal indeholde:

- Overskrift
- Tekst
- Evt. link(s)

I infobokse kan der stå max 255 tegn inklusive mellemrum.

Bliv frivillig

Cph Volunteers er for alle, som er fyldt 18 og bor i Danmark eller Skåne.

Som medlem får du månedlige nyhedsbreve med tilbud om at tage vagter til events, som foregår i og omkring København.

Det kræver blot, at du opretter en profil i iVolunteer - så er du klar til at tage din første vagt.

Opret dig som frivillig →

Fold ud-element

Består af synlige overskrifter, som brugeren kan trykke på for at få vist hidtil skjult information.

Fold ud-elementet bruges til indhold, der **uddyber** sidens hovedpointer. Bruges altså ikke til nødvendig information, medmindre denne også fremgår andre steder på siden.

Inden fold ud-elementet skal der være en tekstelement, der fortæller om sidens hovedpointer. (Indhold der ligger inde i en fold ud funktion indekseres som regel ikke af søgemaskiner).

- **Overskriften** på fold ud-elementet skal være sigende og ikke det samme som sideoverskriften.
- **Links til dokumenter** skal som regel hellere ligge på siden uden for fold ud elementet.

Lukkedage i daginstitutioner og fritidsinstitutioner

Dit barns daginstitution/fritidsinstitution må afholde op til 7 lukkedage om året. Fritidscentre må holde op til 10 lukkedage.

Lukkedage er almindelige hverdage, hvor institutionen holder helt eller delvist lukket.

Spørgsmål og svar om lukkedage

+ Hvornår er der tale om en lukkedag?

+ Hvor mange lukkedage kan institutionen selv placere?

+ Hvilken indflydelse har forældrene på lukkedage?

Forside

Forside

Brug indholdstypen "sektionsside", når du laver websitets forside.

Indholdstypen "forside" anbefales ikke til eventsites. Forsideskabelonen rummer ikke lige så mange muligheder som eventprofilens sektionssider.

Din koordinerende webredaktør (Edithw@kk.dk) hjælper dig med at få lagt forside (sektionssiden) bag navnetrækket.

Sektionssider

Sektionssiden

Sektionssiden kan bruges som:

- forside for site eller hus/enhed.
- oversigtsside for emner med indgange til sitets indhold, fx til listevisninger for events.

Sektionssiden indeholder:

- Hero, der indeholder:
 - Titel (= kopi af den titel, siden fik ved oprettelsen, evt. revideret. Husk husnavn på samlesites)
 - Gerne tekst (= fx kopi af manchetteksten)
 - Gerne billede
 - Evt. et link, hvis det er relevant, nødvendigt og uddyber heroens emne.
- Mulighed for sekundær menu (undermenu), der kan skabe et subunivers på hussider på samlesites. Bruges kun til dette.
- Mulighed for andre særlige komponenter: Åbningstider, listevisninger (fx events), teaserkomponent med 1-2 tekstfelter, infoboks mv.

[Læs mere om brug af sektionssider på web.kk.dk](http://web.kk.dk)

Nørrebrohallen

Nørrebrohallen er fuld af muligheder for sport og sociale aktiviteter. I hallen og de mange lange kiver der dykket så fx fodbold, håndbold og basket til børnehens, klæning og repairs.

Se events

Nørrebrohallen Events Barer Lokaler Åbningstider & kontakt

Nørrebrohallen Det sker Baner Lokaler Om os Kontakt

ÅBNINGSTIDER

	07.20.2020	13.10.2020
Nørrebrohallen		
Café	Åbningstider	Åbningstider
Udlejning af lokaler	Åbningstider	Åbningstider

Begivenheder i Nørrebrohallen

Skole 1201

Digital årstue: Uhyggelig Harry Potter Quiz på Nørrebro

01.10.2020 - 31.10.2020

+ FULD ÅRS-INFO

Legestue med tilmelding (Halloween-special edition)

Næste gang: 1. og 12.10.2020, kl. 10 - 13

+ VIS ÅRS-INFO

HalloweenBingo / Weekend for Børn

Næste gang: 1. og 12.10.2020, kl. 10 - 13

+ VIS ÅRS-INFO

BANE

Banebooking i Nørrebrohallen

Her kan du bestille en bane i Nørrebrohallen og få mere information om priser med mere.

LOKALER

Lokalebooking i Nørrebrohallen

Her kan du bestille et lokale i Nørrebrohallen og få mere information om priser med mere.

Åbningstider

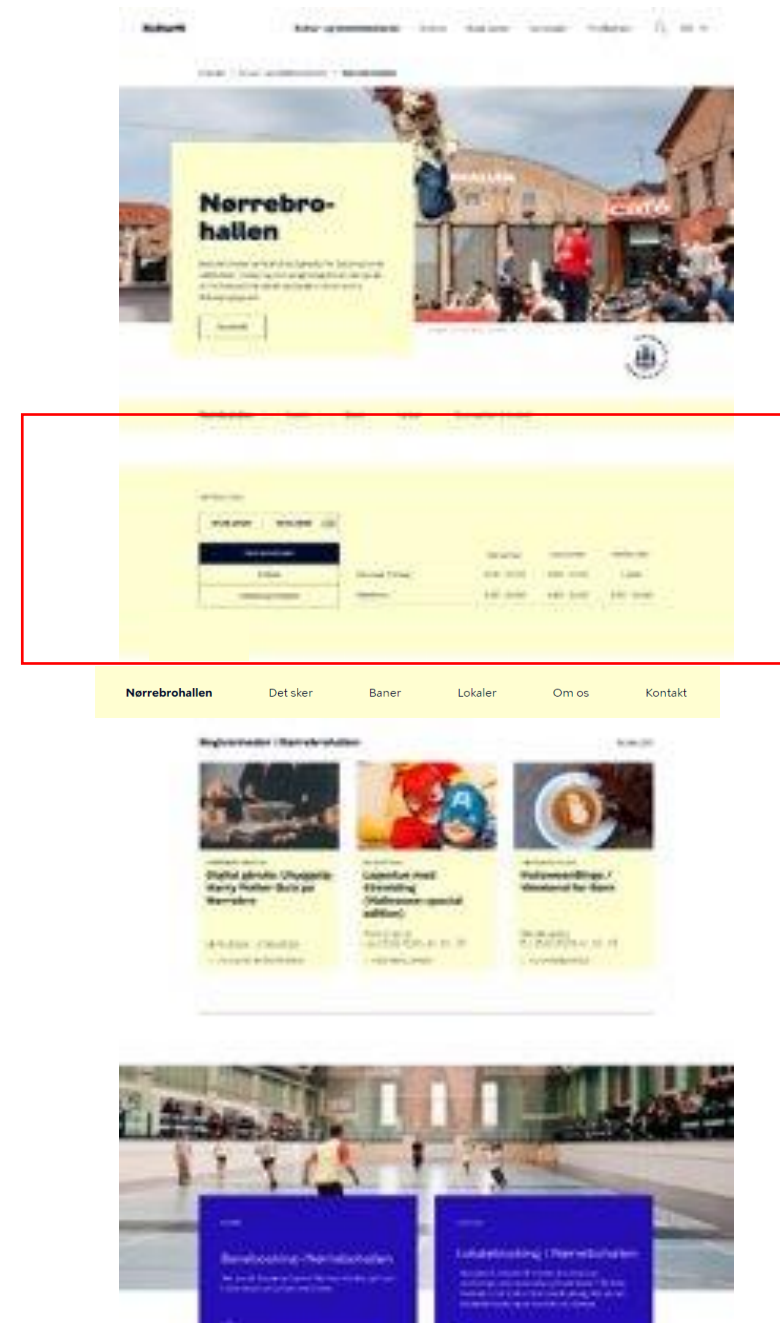
Indholdselementet med åbningstider:

- Fylder sidens bredde.
- Trækker data fra KK Lokation. Derfor skal åbningstiderne være indskrevet i KK Lokation.
- Kan vise både bemandet-, ubemandet- og telefon-åbningstid.
- Kan vise flere enheders åbningstider, så brugeren kan klikke rundt mellem dem.
- Er den lokation, du skal angive åbningstider for ikke i KK Lokation, kan åbningstidsmodul ikke anvendes – alternativt kan du lave en tekstboks med en tabel til åbningstiderne.
- [Læs mere om åbningstidsmodul på web.kk.dk](http://web.kk.dk)



Placering af åbningstider

- Alle huse i KFF skal vise deres åbningstider for borgerne.
- Åbningstidsmodulet placeres øverst eller evt. nederst på husenes forsider på bydelssamlesites. Enten lige under den sekundære menu eller i bunden af siden.

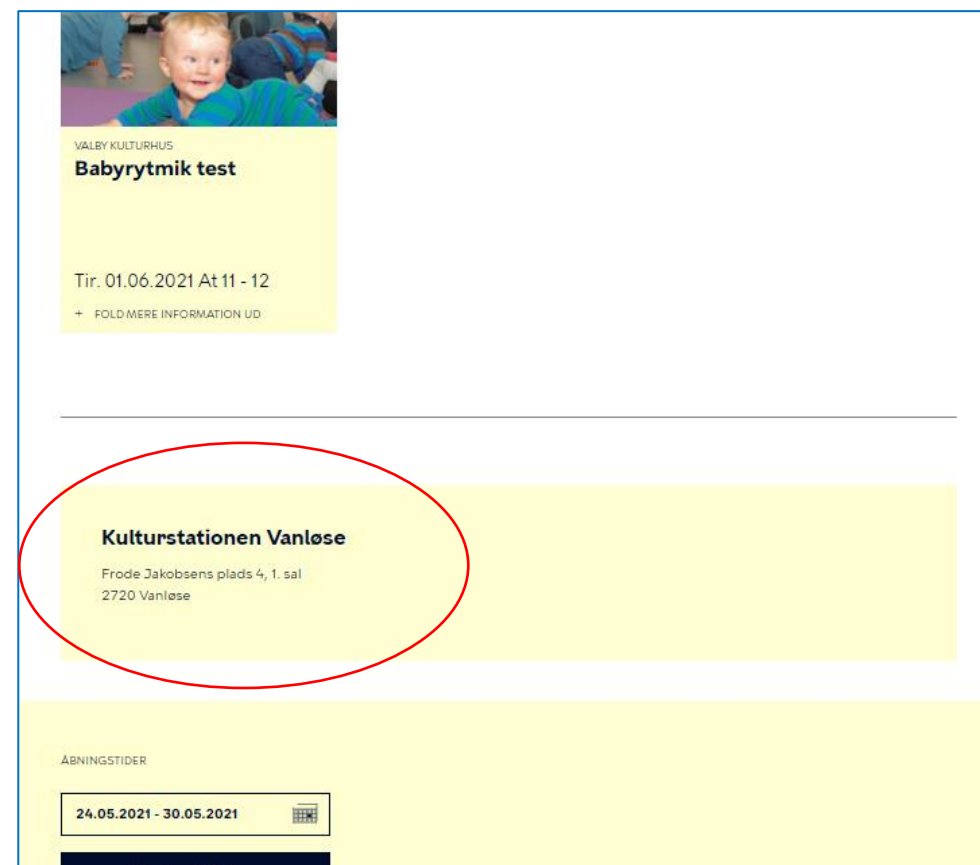


Hvis åbningstiderne er anbragt nederst på siden

På et samlesite deler flere huse websitets footer, og kontaktoplysningerne i footeren kan måske forvirre brugeren, hvis elementet med åbningstider anbringes umiddelbart ovenover.

Indsæt derfor en infoboks over åbningstiderne:

- Boksens overskrift: [husets navn]
- Boksens indhold: [husets adresse]



The screenshot shows a website footer with a yellow background. At the top, there is a card for a 'Babyrytmik test' event at Valby Kulturhus, scheduled for Tuesday, June 1st, 2021, from 11-12. Below this is a horizontal line. Underneath the line is a yellow box containing the address 'Kulturstationen Vanløse' and 'Frode Jakobsens plads 4, 1. sal, 2720 Vanløse'. This box is circled in red. At the bottom of the footer, there is a section titled 'ÅBNINGSTIDER' with a date range '24.05.2021 - 30.05.2021' and a small icon.

Eventliste med søgemulighed, fx på siden 'Det sker'

Websites, som har events, skal have en sektionsside, hvor der vises en fuld eventliste, og hvor event-brødkrumme er koblet til.:

- Eventlisten har et filter og søgefelt øverst
- Brugerne kan aktivt filtrere og søge i events med filtreringsmulighederne:
 - fritekst-søgefelt
 - event-taksonomierne
 - dato-spænd
 - gratis-events
- Øvrige eventlister kan opsættes med en præfiltrering/låsning fx på lokation eller emneord:
 - kan sættes til at vise det antal events, redaktøren ønsker at vise.
 - viser events i rækker af tre events ad gangen. Ved flere events end det antal, man har angivet i visningen, vises sideskift-funktionen i bunden.

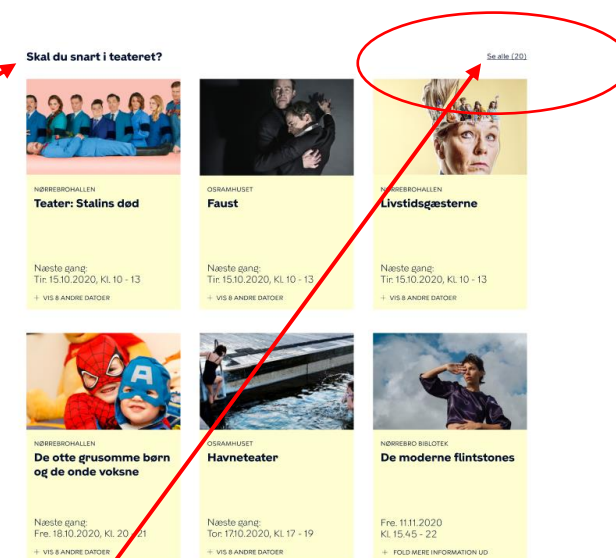
[Læs mere om brug af eventlister på web.kk.dk](http://web.kk.dk)

The screenshot shows a search interface for events. At the top, there is a search bar with the text "Hvilket event søger du?". Below the search bar, there are several filter options: DATO (Date range), STED (Location), EVENTTYPE (Event type), and KATEGORI (Category). There are also options for MÅLGRUPPE (Target group), BYDEL (District), and SPROG (Language). A checkbox for "Vis kun gratis events" is also present. An "Anvend" (Apply) button is located at the bottom right of the filter section. Below the filters, there is a search bar with a magnifying glass icon and a right-pointing arrow. The search results section shows a heading "Planlæg en (u)hyggelig Halloween-weekend med ungerne" and a "Se alle (20)" link. There are three event cards displayed: "Digital gårute: Uhyggelig Harry Potter Quiz på Nørrebro", "Legestue med tilmelding (Halloween-special edition)", and "HalloweenBingo / Weekend for Børn". Each card includes a title, location, dates, and a "FOLD MER INFORMATION UD" button. A pagination bar at the bottom shows the current page (1) and a "Næste" (Next) button.

Præfiltreret eventoversigt (event teaser grid)

Event teaser grid:

- Udstiller udvalgte events baseret på taxonomi (emneord) uden filter øverst:
 - Bydel (fx Nørrebro)
 - Event Kategori (fx Mad eller Musik)
 - Event Type (fx Koncert eller Hold)
 - Event Målgruppe (fx Primært for voksne)
 - Event Sprog (fx Dansk eller Engelsk)
 - Sted (fx Dansekapellet)
 - + eventuelle lokale emneord.
- Skal have en sigende overskrift.
- Kan sættes til at vise det antal events, redaktøren ønsker at vise.
- Viser events i rækker á tre events ad gangen. Ved flere events end det angivne max, vises linket 'Se alle' til højre.



Åbningstider på længerevarende events i eventliste

- Viser automatisk på længerevarende events i eventlister (hvis du har valgt at vise åbningstider fra KK Lokation, når eventet oprettes).
- Viser automatisk ugens åbningstider fra KK Lokation (kun bemandede og ubemandede, ikke telefonservice).

The screenshot shows a list of events in a grid. The first event is 'Teater: Stalins død' at Nørrebrohallen. The second event is 'Digital gåroute: Uhyggelig Harry Potter Quiz på Nørrebro' at Nørrebro Bibliotek, with dates 01.10.2020 - 31.10.2020. The third event is 'Lucky Lo + Hvidtjørn' at AUC. A red arrow points to the detailed view of the 'Digital gåroute' event.

NØRREBRO BIBLOTEK
Digital gåroute: Uhyggelig Harry Potter Quiz på Nørrebro

Tag dine bedste Harry Potter venner i hånden og deltag i vores digitale Harry Potter quiz, med poster rundt på Nørrebro. Alt du skal gøre er at downloade app'en "Woop", som vil føre dig rundt på en 3 kilometer lang gåtur gennem Nørrebro.

→

Barn

ÅBNINGSTIDER

07.10.2020 - 13.10.2020

Bemandede Ubemandede

Manndag (Mørkets Aften)	Lukket
Tirsdag	6:00 - 23:00
Onsdag	6:00 - 23:00
Torsdag - Fredag	6:00 - 23:00
Lørdag - Søndag	6:00 - 23:00

Gratis, kræver tilmelding

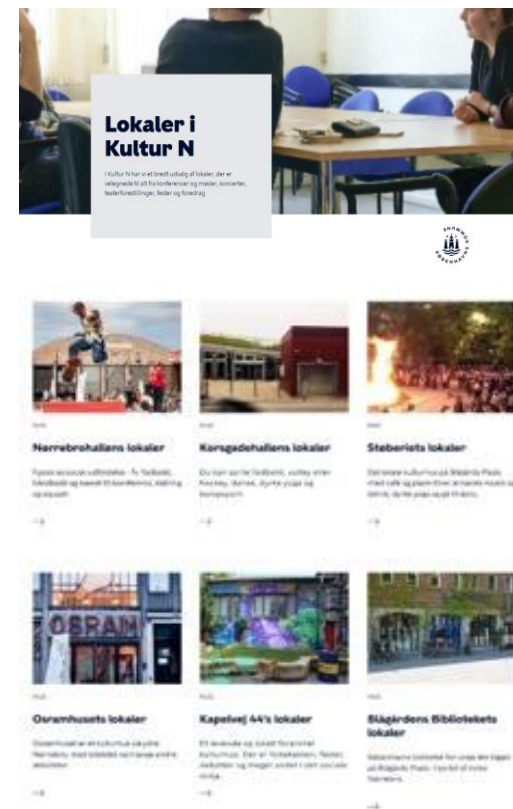
Tilmeld dig

Teasergrid til fx hus-, bane- og lokaleoversigter

- Skal oprettes manuelt og trækker ikke automatisk indholdet ind.
- 1-9 bokse pr. teaser grid. Opret evt. flere grids til mere.

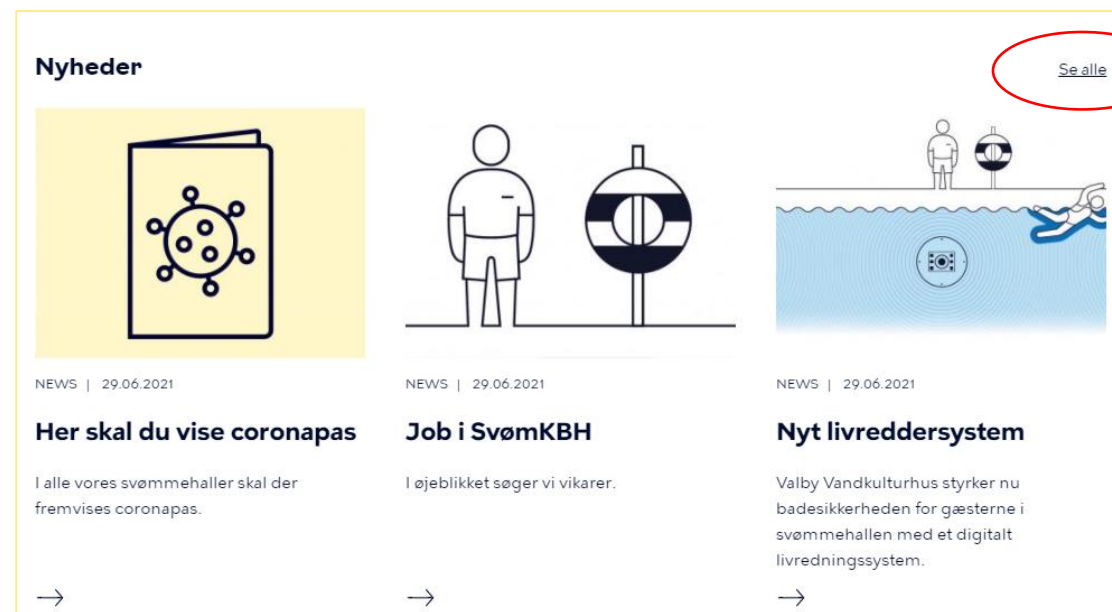
Hver boks indeholder:

- Billede
- Overskrift
- Tekst
- Link til indhold på sitet



Nyhedsoversigt (nyheds teaser grid)

- Et teaser grid til nyheder viser et bånd af de tre nyeste nyheder.
- Brugeren kan klikke på 'Se alle' for at se alle nyheder på sitet.
- Lokale nyhedslister på fx samlesites kan opsættes ved hjælp af lokale nyhedsemneord.
- Vær opmærksom på at sætte motiv i centrum på nyhedsbillede.
- Tjek at det både ser godt ud på nyheden og i nyheds teaser grid.
- Kontakt til koordinerende webredaktør, Edithw@kk.dk, for at få oprettet lokale nyhedsemneord.



Idéliste

Det kræver en særlig opsætning af websitet at bruge indholdstypen idéer. Kontakt den koordinerende webredaktør (Edithw@kk.dk).

På idélister kan brugerne:

- begrænse visningen af idéer ved hjælp af filtreringen øverst på idélisten
- like en idé direkte på listen og fjerne like'et igen

[Læs mere om ideer og idelister på web.kk.dk](http://web.kk.dk)

Sundhed Trivsel Realiseret

Ryd filter

Anvend

Viser 1-12 af 51 ideer



TRIVSEL | TRÆNING

Undervisning i sociale aktiviteter til sundhedsfaglige ansatte på plejehjemmene



SUNDHED

Højtlesning på tværs af alder



TRIVSEL | SUNDHED

Social trivsel i Upperslevgård

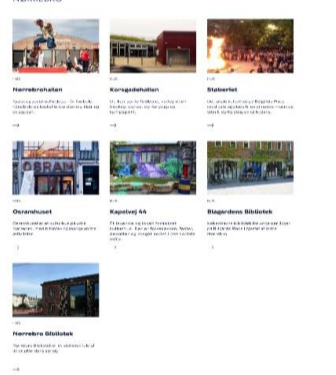


Bydelssamlesites: Komponenter på sektionssider

Huse:



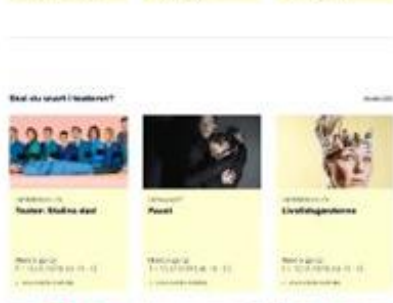
Kultur N består af 11 af 23 kultur- og idrætshuse som du kan besøge. Du kan besøge dem alle sammen, eller kun de huse der er åbne på den dag du er på tur i Kultur N.



Det sker:



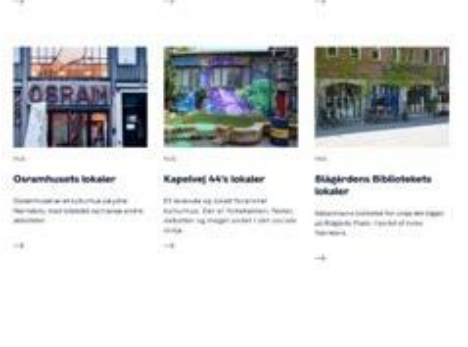
Her kan du se alle arrangementer der finder sted i Kultur N.



Lokaler:



I Kultur N er der et bredt udvalg af lokaler, der er tilgængelige for foreninger og klubber, selskaber, bakkerebøddinger, boder og forening.

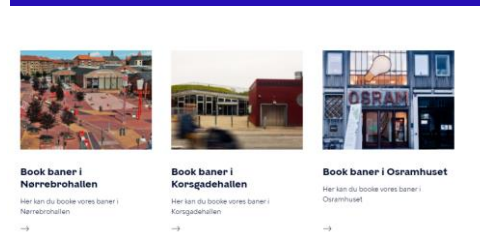
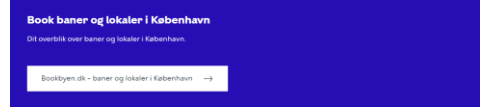


Hvis sitet har mere end to huse

Baner:



Her kan du se alle baner og idrætshuse som du kan besøge i Kultur N. Du kan besøge dem alle sammen, eller kun de huse der er åbne på den dag du er på tur i Kultur N.

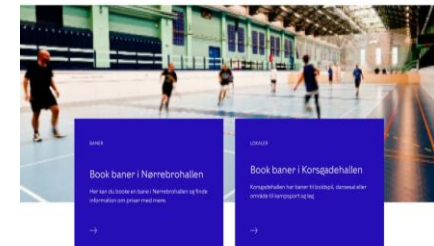


Hvis sitet har to huse

Baner:

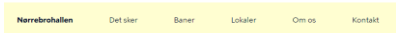


Her kan du se alle baner og idrætshuse som du kan besøge i Kultur N. Du kan besøge dem alle sammen, eller kun de huse der er åbne på den dag du er på tur i Kultur N.



Bydelssamlesites: Komponenter på hussider

Husforside:



PRISGRUPPE	01.09.2020	15.10.2020	01.11.2020	01.12.2020
Normal	4.00 - 10.00	4.00 - 10.00	4.00 - 10.00	4.00 - 10.00
Udenfor sæson	2.00 - 5.00	2.00 - 5.00	2.00 - 5.00	2.00 - 5.00

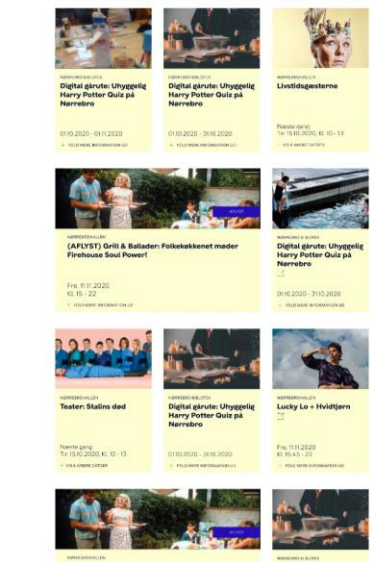


Det sker:

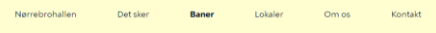
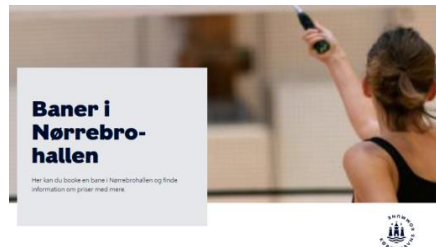


Hvilet event søger du?

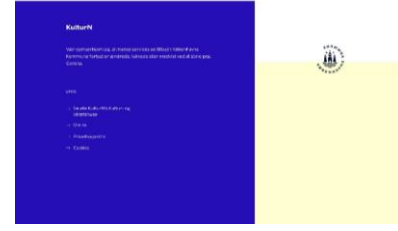
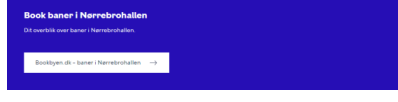
Viser 1 - totalt af 21 events



Baner:



Lokaler:



Åbningstider og kontakt:



KONTAKT

Nørrebrohallen
Nørrebrohallen 111, 3. sal
1024 København V
Danmark

Åbningstider: 01.09.2020 - 15.10.2020

Åbningstider	01.09.2020	15.10.2020
Man-torsdag	10:00 - 18:00	10:00 - 18:00
Fre-torsdag	10:00 - 18:00	10:00 - 18:00
Weekend	10:00 - 18:00	10:00 - 18:00

+ Cafeteria
+ Lokalerbooking



Events

Fire eventtyper

- **Enkeltstående:** Forekommer en enkelt gang og starter og slutter på samme dag. Fx en koncert, et foredrag eller en workshop.
- **Længerevarende:** Foregår over en afgrænset periode. Fx en udstilling hver dag i åbningstiden eller som faste aktiviteter hver dag .
- **Gentagne:** Forekommer flere gange, fx hver onsdag eller alle hverdage. Fx hold, kurser, faste aktiviteter osv., som gentages.
- **Festival:** Foregår over en afgrænset periode og dækker over forskellige events. Fx en festival: Opret den som ét superevent + subevents.

OBS: Du kan ikke senere ændre eventtypen, når du først har gemt et event, så må oprette eventen forfra, hvis det skal være en anden type.

- Vælg en værdi -	▼
- Vælg en værdi -	
Enkeltstående (forekommer én gang)	
Gentagende (forekommer flere gange)	
Længerevarende (forekommer over en periode)	
Festival	

Eventtype: Enkeltstående og længerevarende

Enkeltstående:

Kultur- og Idrætslokationer **Events** Book baner Lej lokaler Frivillighed DA

Forside / Events / (Aflyst): Grill & Ballader: Folkekøkkenet møder Fire



Fotograf: John Johnsen Jensen

Musik Mad **Koncerter**

(Aflyst): Grill & Ballader: Folkekøkkenet møder Firehouse Soul Power

STED (SE ADRESSE)
Kapelvej 44, i baggården

PRIS
**Voksne 100 kr
Børn 50 kr
Pensionister (65+) 75 kr**

DATO & TID
**Fre. 11. sep. 2020
KL. 16-18**


Eventet er aflyst



Længerevarende:

Kultur- og Idrætslokationer **Events** Book baner Lej lokaler Frivillighed DA

Forside / Events / Bye bye plastic



Fotograf: John Johnsen Jensen

Udstilling Miljø **Koncerter**


Bye bye Plastic

Bye Bye Plastik -vi er med her på Nørrebro

STED (SE ADRESSE)
Nørrebrohallen

PRIS
Gratis

DATO
01. sep - 01. okt. 2020




Eventtype: Gentagne og festival

Gentagne:

KulturN Kultur- og Idrættsskolorationer **Events** Book bener Lej lokaler Frivillighed DA ▼

Forside / Events / **Teater: Stalins Død**



STED (SPADRESSE)
Nørrebrohallen, Sal 4

PRIS
100 kr

DATE & TID
Lør. 12. sep. 2020
Kl. 16-18
— VÆLS ANDEN DATE & TIDSPUNKT

September >

Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4

Kl. 16-18 Kl. 18.15-20.15
Kl. 20.30-22.30

Køb billetter

Teater **Udvalgt** Koncerter

Teater: Stalins død

En politisk satire om magt og hyklari

Josef Stalin dør, og den attraktive post som Sovjetunionens landsleder er ledig. Men hvem skal have mæsten? Svaret findes i kommunistpartiets øverste tolv, hvor alle dog har mere travlt med sig selv end med landets ve og vel. Et hæsbæsende magtspil med de mest utspikale og bagholdssangeb begynder. Regierne er enkle: Der er ingen.


Med STALINS DØD tager Nørrebro Teater triller op fra DIKTATOREN og viser underholdende teater om, hvad der sker, når sandheden bøjes, og lækker bliver en ligegyldighed.

Oplev ni fantastiske skuespillere i verdenspremieren på teaterversionen af STALINS DØD. Forestillingen er baseret på Thierry Robins og Fabien Nury's tegneserie La Mort de Staline og Armando Iannuccis prisbelønnede film The Death of Stalin.

Festival:

KulturN Kultur- og Idrættsskolorationer **Events** Book bener Lej lokaler Frivillighed DA ▼

Forside / Events / **Kulturhavnfestival 2021**



STED
Københavns Inderhavn

PRIS
700 kr

DATE
27. - 28. aug. 2021


Køb billetter

Publik **Kulturhavnfestival** Koncerter

Kulturhavnfestival 2021

Hvert år sætter Kulturhavn Festival spot på havnen og skyder den nye kultur- og idrætssæson i gang med et overflødighedshorn af underholdende, udfordrende og gratis aktiviteter for alle.

Festivalens program Se alle (20)





Topbillede og evt. video på event

- Eventfoto er obligatorisk og vises som et stort topbillede.
- Du kan vælge at indsætte video fra 23video.
Videoen bliver vist i toppen af siden i stedet for billedet, og billedet vises i stadig i eventoversigterne.

[Læs mere om brug af video på webplatformen](#)



Kultur- og Idrætslokationer **Events** Book baner Lej lokaler Frivillighed 🔍 DA ▼

Forside / Events / (Aflyst): Grill & Ballader: Folkekøkkenet møder Fire

STED (SEADRESSE)
Kapelvej 44, i baggården

PRIS
Voksne 100 kr
Børn 50 kr
Pensionister (65+) 75 kr

DATO & TID
Fre. 11. sep. 2020
Kl. 16-18

Eventet er aflyst

NUK Mac Koncerter

(Aflyst): Grill & Ballader: Folkekøkkenet møder Firehouse Soul Power!

Folkekøkkenet møder Firehouse Soul Power på Kapelvej 44.

Firehouse sætter soundet op og spiller soul power ballader, mens folkekøkkenet griller og serverer kolde øl og vand.

100% københavnsk bagårdshygge!



Basisinfo og status på event

- Boks, som scroller med ned, viser den vigtigste eventinfo: Lokation, pris, dato og tid samt link til billetkøb.
- Eventstatus (fx 'aflyst') erstatter automatisk tilmeld/køb billet-knap.



The screenshot shows a website page for an event titled "(Aflyst): Grill & Ballader: Folkekøkkenet møder Firehouse Soul Power!". The page includes a navigation menu with "Kultur- og Idrætslokationer", "Events", "Book baner", "Lej lokaler", and "Frivillighed". A search icon and "DA" language selector are also present. The breadcrumb trail reads "Forside / Events / (Aflyst): Grill & Ballader: Folkekøkkenet møder Fire".

The main image shows a woman in a floral dress grilling food outdoors. A yellow information box on the right contains the following details:

- STED (SEADRESSE): Kapelvej 44, i baggården
- PRIS: Voksne 100 kr, Børn 50 kr, Pensionister (65+) 75 kr
- DATO & TID: Fre. 11. sep. 2020, Kl. 16-18
- Eventet er aflyst

Below the image, there are tabs for "Musik", "Mac", and "Koncerter". The event title is repeated in large bold text: "(Aflyst): Grill & Ballader: Folkekøkkenet møder Firehouse Soul Power!". Below the title, there is a short description: "Folkekøkkenet møder Firehouse Soul Power på Kapelvej 44. Firehouse sætter soundet op og spiller soul power ballader, mens folkekøkkenet griller og serverer kolde øl og vand. 100% københavnsk bagårdshygge!". The logo for "SNDRVOKS KØBENHAVNS" is visible in the bottom right corner.

Status på events - særligt om aflyste events

Opdater status for arrangementet ved hjælp af de labels, der er til rådighed i indholdstypen events:

- Du kan angive følgende status:
 - Aflyst
 - Udsolgt
 - Venteliste
- Ved aflyste events:
 - Marker eventet som aflyst.
 - Tjek, at afpubliceringsdatoen er sat til at være den dato, som arrangementet skulle have været afholdt på.
 - Nu bliver eventet stående på listen, indtil det skulle have været afholdt.
 - Skriv '(Aflyst):' i starten af eventets titel.
 - Håndter evt. billetsalg i billetsystemet

[Læs mere om oprettelse af events på web.kk.dk](https://web.kk.dk)

— Emneord

Event status

- Ingen -

Aflyst

Få billetter

Udsolgt

Venteliste



Emneord på events

Emneord er fælles taksonomier i KFF:

- vælges ved oprettelse af et event og bliver vist som tags over eventitlen.
- Emneordene bruges til filtrering af events på eventlister.

OBS: Du må ikke rette, tilføje eller ændre ord i taksonomierne:
Event status, Event bydel, Event kategori, Event type, Event målgruppe.

Lokale taksonomier:

- Du kan evt. tilføje lokale emneord: De bliver ikke synlige for brugerne, men kan bruges til at filtrere lister.
- Kontakt din koordinerende redaktør, (Edithw@kk.dk), hvis du er i tvivl om brug af lokale emneord.

Kultur- og Idrætslokationer **Events** Book baner Lej lokaler Frivillighed 🔍 DA ▼

Forside / Events / (Aflyst): Grill & Ballader: Folkekøkkenet møder Fire

Foto: Prof. John Johansen Jensen

STED (SEADRESSE)
Kapelvej 44, i baggården

PRIS
Voksne 100 kr
Børn 50 kr
Pensionister (65+) 75 kr

DATE & TID
Fre. 11. sep. 2020
Kl. 16-18

Eventet er aflyst

NUK Mac Koncerter

(Aflyst): Grill & Ballader: Folkekøkkenet møder Firehouse Soul Power!

Folkekøkkenet møder Firehouse Soul Power på Kapelvej 44.

Firehouse sætter soundet op og spiller soul power ballader, mens folkekøkkenet griller og serverer kolde øl og vand.

100% københavnsk bagårdshygge!

BNDRVOK
KØBENHAVNS

Relaterede events

- Indsæt gerne 1-3 relaterede events som inspiration nederst på siden. De skal være relevante, dvs. som minimum henvende sig til samme målgruppe.
- Events, der udløber i publiceringstiden for dit hovedevent vises automatisk ikke længere efter udløb.
- Festivaler: Sæt supereventet på som relateret event nederst på subeventet.
- Relaterede event kan godt være importerede events fra andre eventsites.

60

Dokumenter

Guide

ARRANGØR

Arrangør

Nørrebrohallen
Vesterbrogade 121, 3. sal
1620 København V
Danmark

35.2045.000
Kontaktformular
Så selv sikkert til os

Åbningsdage

07.20.2020 - 13.10.2020

Dag	Udmanget	Tilføjet
Mandag, Fredag	6,00	23,00
Weekend	6,00	23,00

Del med

RELATEREDE EVENTS

01.10.2020 - 31.10.2020

Digital gårute: Uhyggelig Harry Potter Quiz på Nørrebro

08.08.2020

Faust

Næste gang: Tir 15.10.2020, kl. 10 - 13

Næste gang: Tir 15.10.2020, kl. 10 - 13

Livstidsgæsterne

Co-Creation

Co-Creation

Det kræver en særlig opsætning af websitet at bruge co creation modulet. Kontakt den koordinerende webredaktør (Edithw@kk.dk).

Brugerne kan selv taste forslag til events:

- Brugere udfylder og sender en webformular (X-Flow) med eventoplysninger via websitet.
- Du får (hvis du har rettighederne) en mail i din indbakke med de relevante oplysninger, som efterfølgende uploades til sitet. Data indlæses i en kladde, som du skal rette til, inden du kan publicere eventet.
- Borgerrettet link til Co-Creation formularen indsættes som almindeligt link på en side, fx i en call to action-boks.

[Læs mere om brug af co creation på web.kk.dk](#)

Læg dit event på hjemmesiden

Laver du arrangementer i Union, skal du lægge dem op på vores hjemmeside, så de kommer med i vores kulturkalender.

Herfra vil de desuden 'feede' til kulturkalenderen BrugByen.nu, og vil ligeledes blive vist på vores infoskærme i huset.

Når du har indtastet alle informationer i skemaet herunder, bliver det sendt til godkendelse hos os. Hvis der ikke er større ændringer, vil du kunne finde dit event online på www.union.kk.dk inden for to arbejdsdage.

Upload dit event

Når du udfylder skemaet, skal du vedhæfte et billede i god opløsning. Der må ikke være tekst eller logoer på billedet, da det bliver beskåret til forskellige platforme.

[Udfyld skemaet her](#)

1. Om idéen

2. Om dig

3. Opsummering og godkendelse

Indsend din idé til hjemmesiden

Vis blanketoverblik - Trin 1 af 2

Om idéen

Titel *

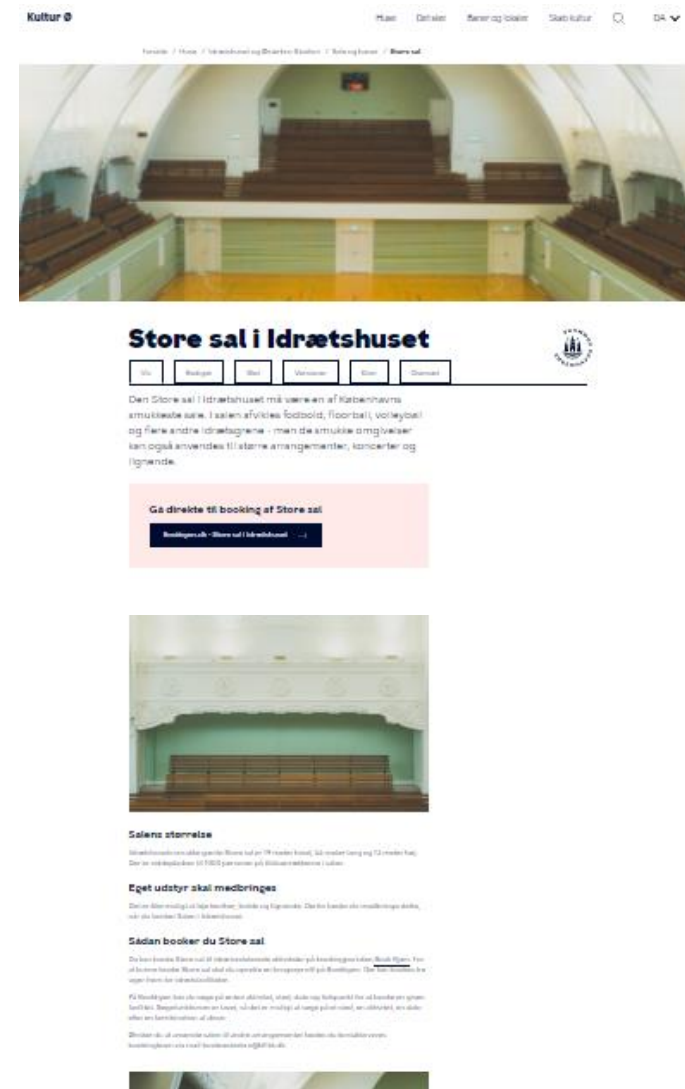
Beskrivelse *

Billedet skal være min. B: 1020 x H: 552 px. Billedet bliver vist øverst på eventet.

Baner og lokaler

Baner og lokaler


- 1 bane/lokale = 1 webside.
- På samlesites lægges banens/lokalets side under en sektionsside under det relevante hus.
- Sitet kan have en generel "Sådan booker du baner og lokaler"-side, som der linkes til under den enkelte bane/lokale.



Kultur 0

Plan | Det nye | Baner og lokaler | Sted kultur | 04

Start / Home / Idrætshuset og Skolen i Skolen / Baner og lokaler / Store sal




Store sal i Idrætshuset

Ud | Booking | Sal | Værelser | Stue | Skole

Den Store sal i Idrætshuset må være en af Københavns smukkeste sale. I salen afvikles fodbold, floorball, volleyball og flere andre idrætsgrene - men de smukke omgivelser kan også anvendes til store arrangementer, koncerter og lignende.

Gå direkte til booking af Store sal

Bookingen af Store sal i Idrætshuset



Salens størrelse

Salens størrelse er ca. 18 meter bred, 12 meter lang og 12 meter høj. Der er indlagt med 1000 personer på tilskuerpladserne i salen.

Eget udstyr skal medbringes

Der er ikke mulighed for at leje udstyr, bords og lignende. Der kan lejes et medbringningsdække, når der lejes Store i Skolen.

Sådan booker du Store sal

Der kan lejes Store sal til idrættsaktiviteter, arrangementer på bookingportalen [Book Store](#). For at leje Store sal skal der oprettes en booking på [Bookingsiden](#). Der er ingen gebyr for booking af Store sal.

For flere oplysninger om booking af Store sal, kan man kontakte den ansvarlige for booking af Store sal på [Bookingsiden](#) eller på telefonnummeret [123456789](#).

Der er ikke adgang til Store sal til arrangementer, koncerter eller lignende arrangementer. Booking af Store sal er kun til idrættsaktiviteter.

Nyheder

Nyheder

Nyheder er en særlig indholdstype og skal indeholde:

- Titel
- Manchet
- Publiceringsdato
- Topbillede
- Brødtekst
- Evt. links og flere indholdskomponenter

OBS: Billedet skalerer til nyhedens side. Centrér billedets motiv og tjek, at det også ser ok ud i nyhedsoversigten på sektionssiden.



Navigationsside

Navigationssider

Indholdstypen "navigationsside" er ikke særligt indbydende og kan ikke anbefales til eventsites.

Indholdstypen anvendes fx til kk.dk's borgerservice-oversigtsider.

Cookiepolitik

Cookiepolitik

Ethvert website skal have sin egen cookieinformation. Der er en fælles skabelon til det for alle Københavns Kommunes KK websites.

- Det er den koordinerende redaktør i din forvaltning, (edithw@kk.dk), som står for at oprette og redigere teksten på cookiepolitikken på dit website.
- Cookieinformationen er lagt ind som en indholdsside på dit site.
- Du må ikke selv rette, afpublicere eller slette cookiepolitikkens tekst.

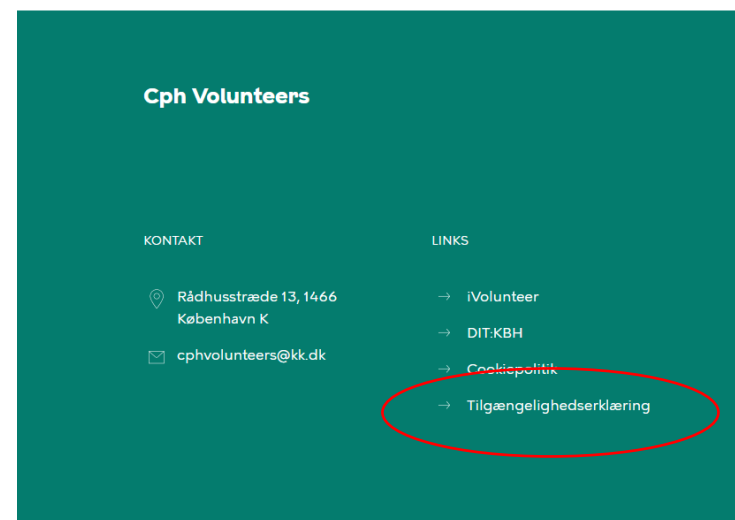
Tilgængelighedserklæring

Tilgængelighedserklæring

Kun for siteejere:

- Nederst i footeren skal der være et link til websitets tilgængelighedserklæring. Den skal være lavet i Digitaliseringsstyrelsens "WAS tool" og holdes løbende opdateret - mindst en gang om året skal den fornyes.
- Det kræver en medarbejdersignatur at oprette eller ændre tilgængelighedserklæringen.
- Den koordinerende redaktør i din forvaltning (edithw@kk.dk) står for den generelle opdatering af erklæringens tekst omkring webplatformens tekniske tilgængelighed, mens du skal selv anføre lokale forhold, du har indflydelse på - fx filer som ikke er gjort tilstrækkeligt tilgængelige.
- Tilgængelighedserklæringen laves kun på dansk.

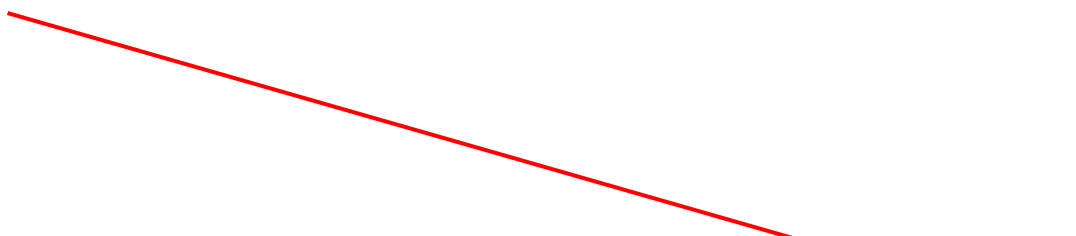
[Læs om tilgængelighedserklæring på web.kk.dk.](https://web.kk.dk)




Sprogversionering

Sprogversionering

- Du laver en engelsk side via den danske side: Stå på den danske side, og klik på fanen 'Oversæt'. I den engelske version af siden kan du nu rette teksterne til engelske tekster.
 - Du kan ikke tilføje eller fjerne indholdselementer på den engelske version. Dette skal ske på den danske version først, og derefter kan det oversættes på den engelske. Den danske og engelske side kan ikke indeholde forskellige indholdselementer – de spejler hinanden.
 - Den danske og den engelske side har samme placering i sitets menustruktur. Derfor kan du ikke bygge en engelsk sidestruktur op af tilfældige danske sider: Du skal bygge de engelske sider op fra sitets top (= forside) og nedefter.
 - Hvis du ønsker at have en side, som kun skal eksistere på engelsk, kan du oprette den danske version først, oversætte den til engelsk og så afpublicere (ikke slette) den danske version efterfølgende.
 - P.t. er kun engelsk sprog en mulighed, som andet sprog. Det er muligt at lave et website, der kun er på engelsk. Dette anmoder du om ved bestilling af websitet.
-
- [Læs mere om sprogversionering på web.kk.dk](#)



Vis Redigér Slet Versioner Klon Oversæt

Sprog	Oversættelse	Status	Handlinger
Dansk (originalt sprog)	Nørrebrohallen	Publiceret	Redigér
Engelsk	Nørrebrohallen (ENG)	Publiceret	Redigér 

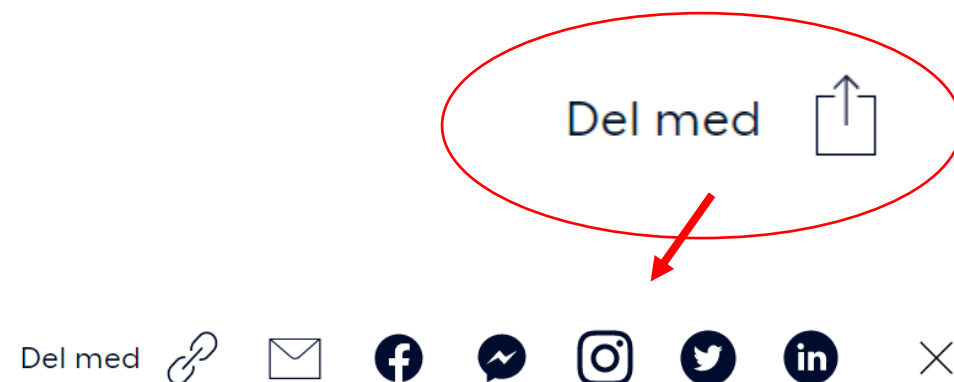
SoMe-delning

SoMe-delning

Events og ideer kan deles via 'Del med' -funktionen.

Her har du i udgangspunktet følgende muligheder for at dele:

- Kopier link
- Mail
- Facebook
- Messenger
- Instagram
- Twitter
- LinkedIn



OBS: Når du lægger indhold på...

Husk - generelt

- **Sideoverskrifter:** Præcise, unikke og selvforklarende (max 60 tegn inkl. mellemrum). Forkort gerne menutitlen.
- **Manchetter:** Kort resume (en eller flere sætninger: max 160 tegn inkl. mellemrum).
- **Sektionssider:** Hero-element med sidetitel + manchet.
- **Afsnitoverskrifter:** 'Overskrift 2'. På underafsnit inde i et afsnit laves de dog med 'Overskrift 3'.
- **Links:**
 - Linktekster: Præcise og selvforklarende og et spejl af det, der ledes hen til. Aldrig blot "Klik her", "Læs mere" osv.
 - Interne links: Laves som interne links. Kopier ikke hele URL'en ind.
 - Eksterne samarbejdspartneres links til os: Sørg for, at de er opdateret.
- **Rens teksten for formatering:** Brug Notesblok/Notepad, tast Enter ved tvungent linjeskift, og slet tomme linjer.
- **Visuelle henvisninger:** Henvis ikke til retninger, farver m.m. på siden - tænk webtilgængeligt.
- **Arbejd helst i browseren Chrome,** når du arbejder på dit website.

Hjælp og vejledning

Hjælp og vejledninger

- [KFF best practice - eventprofilen](#)
- [Vejledning i brug af Event-profilen - sådan gør du](#)
- [Webtilgængelighed I Københavns Kommune](#)
- [Kontakt og åbningstider - Brug af KK Lokationsløsning](#)
- [KK Designsystem for web](#)
- [Københavns Kommunes SEO-guide](#)
- [Retningslinjer for brug af video \(indlejret i hjemmesiden\)](#)
- [Se videoen 'GDPR i migreringsprocessen' | Microsoft Stream](#)
- [Find flere vejledninger på web.kk.dk](#)

Kontakt

Koordinerende webredaktør, Edith Wessel, i KFF.

Edithw@kk.dk